



Ректор

05 июня 2014 г.

А.В. Белоцерковский

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Академической гимназии
Института непрерывного образования
Тверского государственного университета**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Академической гимназии Института непрерывного образования Тверского государственного университета определяет основные функции, полномочия и порядок деятельности Совета Академической гимназии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Тверского государственного университета, Положением об Академической гимназии Института непрерывного образования Тверского государственного университета, другими локальными актами.

1.3. Совет Академической гимназии является коллегиальным органом управления. Он обеспечивает координацию:

- усилий администрации, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей по вопросам развития Академической гимназии;
- деятельности структурных единиц Института непрерывного образования по вопросам реализации образовательных программ общего образования.

1.4. В Совет Академической гимназии входят директор Института непрерывного образования (по должности), директор Академической гимназии, заместители директора Академической гимназии, представители обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Представителями обучающихся в Совете Академической гимназии являются старосты учебных классов (по одному от каждой параллели класса).

Представители родителей в Совете избираются на собраниях родителей (законных представителей).

1.6. Решения Совета Академической гимназии носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса в Академической гимназии.

2. Основные функции и права Совета Академической гимназии

2.1. Основными функциями Совета Академической гимназии являются:

- содействие в реализации в Академической гимназии государственной политики в сфере образования;
- рассмотрение перспективных направлений развития Академической гимназии;
- ходатайство перед Ученым советом университета и иными органами управления о представлении к почетным званиям и иным наградам преподавателей и сотрудников, задействованных при реализации образовательных программ Академической гимназии, а также работников других образовательных организаций и иных лиц, содействовавших в реализации проектов Академической гимназии;
- решение других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Академической гимназии.

2.2. Совет Академической гимназии имеет право:

- формировать повестку дня своих заседаний;
- возлагать обязанности секретаря Совета Академической гимназии на любого члена совета, присутствующего на заседании;
- заслушивать отчеты директора Академической гимназии о деятельности гимназии;
- обращаться к администрации Академической гимназии и администрации университета с предложениями по совершенствованию образовательного процесса;
- обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления, в учреждения и предприятия с предложениями о взаимодействии с университетом по вопросам, касающимся реализации программ общего образования;
- рассматривать проекты образовательных программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- получать информацию о результатах освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ, включая результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- получать информацию о развитии системы условий реализации образовательных программ;

– рассматривать иные вопросы, внесенные в его повестку дня и касающиеся образовательного процесса на основных и дополнительных образовательных программах.

3. Организация работы Совета Академической гимназии и способы участия в заседаниях

3.1. Совет Академической гимназии собирается, как правило, не реже четырех раз в течение учебного года. Внеплановые заседания могут назначаться по мере необходимости.

3.3. Члены Совета Академической гимназии имеют право участвовать в заседаниях совета любым из следующих способов:

- очно, путем присутствия в месте проведения заседания;
- заочно, путем предварительного ознакомления с повесткой дня и высказыванием своей позиции по рассматриваемой позиции;
- дистанционно, посредством видеосвязи.

3.4. Совет Академической гимназии правомочен проводить заседания и принимать решения при условии участия в заседании не менее половины членов Совета.

3.5. По решению Совета Академической гимназии на заседание могут приглашаться другие лица, в том числе преподаватели и сотрудники университета.

3.6. Председателем Совета Академической гимназии является директор Института непрерывного образования. Председатель Совета предлагает план работы Совета и контролирует его выполнение.

3.7. Директор Института непрерывного образования председательствует на заседаниях Совета Академической гимназии. В случае отсутствия директора функции председательствующего на определенном заседании выполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Председательствующий открывает заседания, предлагает повестку дня, ведет заседания, выносит вопросы на голосование, закрывает заседание и решает иные организационные вопросы, связанные с проведением заседания Совета.

3.9. Один из членов Совета Академической гимназии, присутствующий на заседании, выполняет функции секретаря.

3.10. Наличие председательствующего и секретаря на заседании Совета Академической гимназии является необходимым условием для правомочности решений совета.

3.11. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4. Документационное сопровождение деятельности Совета Академической гимназии

4.1. Работа Совета Академической гимназии осуществляется по плану, составленному на учебный год. План работы Совета Академической гимназии включает в себя график плановых заседаний совета. В течение учебного года план работы Совета может быть скорректирован.

4.2. По итогам каждого заседания Совета Академической гимназии составляется краткий протокол. Протокол включает в себя список присутствующих на заседании (независимо от способа участия), повестку дня, перечень выступающих по вопросам повестки дня и текст решений совета.

4.3. Протоколы заседаний Совета Академической гимназии могут иметь сквозную нумерацию (с момента открытия гимназических классов) или отдельную нумерацию в пределах каждого учебного года.

4.4. Протоколы заседаний подписываются председателем Совета Академической гимназии и секретарем. В случае отсутствия председателя на конкретном заседании, протокол подписывается лицом, выполнившим на этом заседании функции председательствующего.

4.5. Для информирования заинтересованных организаций и лиц могут оформляться выписки из протокола.

4.6. Выписки из протокола Совета Академической гимназии подписываются председателем и секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета по предложению директора Института непрерывного образования и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Проект Положения согласовывается с проректором по УВР.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится путем утверждения ректором университета нового Положения по представлению директора Института непрерывного образования.