

ПРИНЯТО

Советом Академической гимназии
(протокол № 7 от 10 февраля 2015 г.)



12 февраля 2015 г.

А.В. Белоцерковский

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Академической гимназии
Института непрерывного образования
Тверского государственного университета**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете в Академической гимназии Института непрерывного образования Тверского государственного университета определяет основные функции, полномочия и порядок деятельности педагогического совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Тверского государственного университета, Положением об Академической гимназии Института непрерывного образования Тверского государственного университета, другими локальными актами.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет образуют преподаватели и сотрудники, осуществляющие образовательный процесс на образовательных программах, реализуемых университетом на базе Академической гимназии.

1.5. Совет Академической гимназии и администрация Академической гимназии имеют право обращаться к педагогическому совету с предложениями по плану работы педагогического совета и по повестке дня его заседаний.

1.6. Решение педагогического совета носит обязательный характер для всех участников образовательного процесса в Академической гимназии.

2. Основные функции и права педагогического совета

2.1. Основными функциями педагогического совета являются:

- содействие в реализации в Академической гимназии государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопроса об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы основного общего образования и выдаче документа государственного образца;
- рассмотрение вопроса об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования и выдаче документа государственного образца;
- ходатайство перед Ученым советом университета и иными органами управления о применении мер поощрения к обучающимся и работникам Академической гимназии;
- ходатайство перед Ученым советом университета и иными органами управления о представлении к почетным званиям и иным наградам преподавателей и сотрудников других образовательных организаций, а также иных лиц, содействовавших в реализации проектов Академической гимназии;
- рассмотрение ходатайства перед ректором университета о применении мер дисциплинарного характера к работникам и обучающимся Академической гимназии;
- решение других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Академической гимназии.

2.2. Педагогический совет имеет право:

- формировать повестку дня своих заседаний;
- возлагать обязанности секретаря педагогического совета на любого члена совета, присутствующего на заседании;
- обращаться к администрации Академической гимназии и администрации университета с предложениями по совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривать проекты образовательных программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- получать информацию о результатах освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ, включая результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- получать информацию о развитии системы условий реализации образовательных программ;

– рассматривать иные вопросы, внесенные в его повестку дня и касающиеся образовательного процесса на основных и дополнительных образовательных программах.

3. Организация работы педагогического совета и способы участия в заседаниях

3.1. Педагогический совет собирается не реже трех раз в течение учебного года, как правило, в августе, в декабре и в мае. Планом работы педагогического совета может быть определен иной график заседаний. Внеплановые заседания могут назначаться по мере необходимости.

3.2. В работе педагогического совета имеют право принимать участие преподаватели и сотрудники, участвующие в реализации основных и дополнительных образовательных программ на следующих юридических основаниях:

- в качестве работников университета, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием Академической гимназии;
- в качестве работников университета, выполняющих обязанности преподавателей и сотрудников Академической гимназии на основании приказа ректора университета;
- в качестве работников, выполняющих обязанности преподавателей и сотрудников на основании договора гражданско-правового характера.

3.3. Члены педагогического совета имеют право участвовать в заседаниях совета любым из следующих способов:

- очно, путем присутствия в месте проведения заседания;
- заочно, путем предварительного ознакомления с повесткой дня и высказыванием своей позиции по рассматриваемой позиции;
- дистанционно, посредством видеосвязи;
- дистанционно, путем телефонной связи.

3.4. Педагогический совет может проводить заседание:

- в составе, включающем преподавателей и сотрудников, задействованных в реализации всех основных образовательных программ и дополнительных программ (кворум составляет в этом случае 12 человек);
- в составе, включающем преподавателей и сотрудников, задействованных в реализации одной образовательной программы (кворум составляет в этом случае 7 человек);
- в формате расширенного заседания с приглашением других лиц (кворум составляет в этом случае 12 человек).

3.5. По решению педагогического совета приглашенным лицам могут быть предоставлены права членов совета, включая право формирования повестки дня и право голоса. Права членов педагогического совета предоставляются только на время данного заседания, а право голоса – только при рассмотрении вопросов, касающихся вопросов взаимодействия.

3.6. Председателем педагогического совета является директор Академической гимназии. Председатель совета предлагает план работы совета и контролирует его выполнение.

3.7. Директор Академической гимназии председательствует на заседаниях педагогического совета. В случае отсутствия директора функции председательствующего на определенном заседании выполняет заместитель директора или другое лицо из числа преподавателей и сотрудников Академической гимназии. Кандидатура председательствующего предлагается директором гимназии и утверждается педагогическим советом.

3.8. Председательствующий открывает заседания, предлагает повестку дня, ведет заседания, выносит вопросы на голосование, закрывает заседание и решает иные организационные вопросы, связанные с проведением заседания совета.

3.9. Один из членов педагогического совета, присутствующий на заседании, выполняет функции секретаря.

3.10. Наличие председательствующего и секретаря на заседании педагогического совета является необходимым условием для правомочности решений совета.

4. Документационное сопровождение деятельности педагогического совета

4.1. Работа педагогического совета осуществляется по плану, составленному на учебный год. План работы педагогического совета включает в себя пояснительную записку и график плановых заседаний совета. По решению педагогического совета в план работы могут быть включены иные компоненты. В течение учебного года план работы педагогического совета может быть скорректирован.

4.2. По итогам каждого заседания педагогического совета составляется краткий протокол. Протокол включает в себя список присутствующих на заседании (независимо от способа участия), повестку дня, перечень выступающих по вопросам повестки дня и текст решений совета.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета могут иметь сквозную нумерацию (с момента открытия гимназических классов) или отдельную нумерацию в пределах каждого учебного года.

4.4. Протоколы заседаний подписываются председателем педагогического совета и секретарем. В случае отсутствия председателя на конкретном заседании, протокол подписывается лицом, выполнившим на этом заседании функции председательствующего.

4.5. Для информирования заинтересованных организаций и лиц могут оформляться выписки из протокола.

4.6. Выписки из протокола педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета по предложению директора Академической гимназии и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Проект Положения согласовывается с Первым проректором-проректором по УВР.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится путем утверждения ректором университета нового Положения по представлению директора Академической гимназии.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по УВР

Начальник юридической службы

Директор Академической гимназии

Л. Н. Скаковская

И. В. Баранов

С. Н. Смирнов