АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 28а

ПРИКАЗ

«21» 08 2026 г. № 874

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Твери в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Твери в 2026-2027 учебном году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента образования Администрации города Твери **Н.В. Жуковская**

Приложение
к приказу департамента образования
Администрации города Твери
от «28» 08 2026 г. № 874

Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в г. Твери в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – организационно-технологическая модель). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Организационно-технологическая модель определяет условия организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Твери в 2026-2027 учебном году (далее – олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Организаторами школьного этапа олимпиады являются департамент образования Администрации города Твери, МКУ «ЦРО г.Твери», органы публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющие полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус».

1.4. Олимпиада проводится в очной форме. Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с Министерством образования Тверской области или органами публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 22.12.2020 № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус».

В федеральной территории «Сириус» школьный этап олимпиады проводится с учетом особенностей организации публичной власти, в том числе местного самоуправления, установленных в федеральной территории «Сириус».

1.5. Департамент образования Администрации города Твери делегирует общеобразовательным организациям города Твери, установленным приказом департамента образования Администрации города Твери местами проведения школьного этапа олимпиады, полномочия по проведению школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях по соответствующим предметам.

2. Организация проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады:

- проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины – для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык – для обучающихся по

образовательным программам начального общего образования;

- принимают индивидуальное участие учащиеся 4-11-х классов по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов);

- проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается согласно графику, утвержденному приказом департамента образования Администрации города Твери;

- продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и утвержденными приказом департамента образования Администрации города Твери;

- для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Местами проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определены образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

2.3. В каждой общеобразовательной организации г. Твери:

2.3.1. директор общеобразовательной организации назначает приказом ответственного за проведение олимпиад, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению школьного этапа олимпиады;

- получение заданий школьного этапа олимпиады и информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий;

- тиражирование олимпиадных заданий;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- организацию проведения олимпиад на платформе образовательного центра «Сириус» с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- представление в МКУ «ЦРО г. Твери» результатов проведения школьного этапа олимпиады на бумажном и электронном носителе.

2.3.2. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника школьного этапа олимпиады рекомендуется в каждой общеобразовательной организации до начала проведения вывесить информационный стенд для учащихся и родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении школьного этапа олимпиады:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказ департамента образования Администрации города Твери о сроках проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории города Твери;

- приказы департамента образования Администрации города Твери, регламентирующие организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- место и время разбора заданий;

- место и время показа олимпиадных работ (по индивидуальным запросам);

- порядок подачи апелляции;

- адрес официального сайта общеобразовательной организации, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

2.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Тверской области, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», медицинские

работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком.

3. Порядок проведения школьного этапа олимпиады

3.1. Обеспечение организации и проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – руководители образовательных организаций г. Твери.

Члены оргкомитета школьного этапа олимпиады – руководители общеобразовательных организаций:

3.1.1. Обеспечивают организацию и проведение школьного этапа с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, разработанных подведомственной Министерству просвещения РФ уполномоченной организацией, а также требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями.

3.1.2. Учитывают действующие на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.1.3. Назначают ответственное лицо за проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Ответственное лицо несет личную ответственность за информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий.

3.1.4. Оформляют стенд с информацией о порядке проведения олимпиады.

3.1.5. Определяют места (аудитории) проведения школьного этапа олимпиады согласно графика его проведения в 2026-2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.6. Обеспечивают тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий и бланков ответов по количеству участников каждой предметной олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать. При тиражировании бланков ответов оборотная сторона листа остается незаполненной. При наличии в заданиях карт, картин, рисунков и т.п. в аудитории необходимо организовать демонстрацию данных заданий на экране или интерактивной доске.

3.1.7. Обеспечивают техническую возможность проведения олимпиад на платформе образовательного центра «Сириус» с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3.1.8. Обеспечивают дежурство в местах проведения олимпиады (в том числе в аудиториях). Дежурные организаторы олимпиады в день проведения олимпиады действуют в соответствии с инструкцией (Приложение 1).

3.1.9. Обеспечивают обязательное присутствие медицинского работника в образовательном учреждении во время проведения олимпиады.

3.1.10. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.11. Начало всех предметных олимпиад школьного этапа в 9.00. Регистрация с 8.30. Инструктаж в аудитории в 8.45.

Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.12. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (не позднее, чем за 15 минут) организатор олимпиады в каждой аудитории проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных работ, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о наборе разрешенных и запрещенных к проносу в помещение проведения олимпиады принадлежностей и т.д. (Приложение 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение 3).

3.1.13. При проведении практических туров олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, труду (технологии) и устных туров по иностранным языкам необходимо обеспечить возможность выполнения заданий в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

3.1.14. Допуск участников к участию в практических турах по основам безопасности и защиты Родины и физической культуре осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к участию в олимпиадах по данным предметам.

3.1.15. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 4).

3.1.16. Осуществляют в очной форме по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий (сканы работ). Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр).

3.2. Участники школьного этапа олимпиады:

3.2.1. Во время проведения школьного этапа олимпиады должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа олимпиады и требования, утвержденные организаторами школьного этапа.

3.2.2. Участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.2.3. Для выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады должен иметь при себе канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.4. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию лекарства (при необходимости), очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

3.2.5. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

3.2.6. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

3.2.8. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

3.2.9. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.10. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, указывать фамилию, инициалы, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. В случае наличия на олимпиадной работе информации, позволяющей идентифицировать участника олимпиады, работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.2.11. В случае нарушения Порядка участником олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления (Приложение 4). Работа данного участника аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.2.12. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

3.2.13. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

3.2.14. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из аудитории, в которой участник олимпиады выполнял задания.

3.2.15. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на официальном сайте общеобразовательной организации, в которой он проходит обучение.

3.2.16. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Апелляция подается по каждому общеобразовательному предмету отдельно, не позднее чем в однодневный срок со дня официального оглашения (публикации) результатов олимпиады по данному предмету на сайте общеобразовательной организации.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции допускается осуществление видеофиксации процедуры апелляции.

3.3. Организаторы в аудитории (классе) назначаются из числа работников общеобразовательных организаций приказом по учреждению. Организатором в аудитории не может быть назначен учитель, преподающий предмет, по которому проходит олимпиада. Для соблюдения правил техники безопасности (исключения рисков получения травм) во время проведения практических туров по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, труду (технологии), информатике допускается дополнительно к основным организаторам привлекать учителя, преподающего соответствующий предмет, без права оказания участникам олимпиады помощи и консультаций по сути выполнения олимпиадного задания (если не предусмотрен иной формат проведения практического

тура). Во время проведения практических туров в аудитории обязательно присутствует медицинский работник.

3.3.1. Организаторы в аудитории в день проведения олимпиады должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала;

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- проверить работу оборудования для демонстрации на экране рисунков, карт, картин и т.п. (при необходимости);

- подготовить оборудование, необходимое для проведения практических туров, в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями;

- подготовить техническое оборудование, необходимое для проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе образовательного центра «Сириус»;

- организовать прием участников в аудиториях;

- довести до сведения участников олимпиады индивидуальный номер (шифр) и проконтролировать правильность кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участниками школьного этапа олимпиады;

- провести инструктаж участников олимпиады (Приложение 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение 3);

- раздать черновики каждому участнику олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

3.3.2. Организатор осуществляет контроль выполнения участниками требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- специальный бланк работы на листе формата А-4 (титульный лист) подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс (за который учащийся пишет олимпиаду), образовательная организация, индивидуальный номер (шифр), предмет. Участник олимпиады на каждом листе работы должен указать свой индивидуальный номер (шифр) и пронумеровать каждый лист. В конце олимпиады учащийся нумерует листы ответов и проставляет на титульном листе количество листов. Титульный лист считается листом номер 1;

- в случае выполнения олимпиадных работ на листах формата А-4, оборотная сторона листов не заполняется;

- черновики не подписываются; по окончании работы черновики собираются отдельно и не сканируются;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

3.3.3. В случае нарушения участниками требований к проведению олимпиады организаторы в аудитории составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение 4).

3.3.4. После выполнения заданий листы ответов и черновики передаются организатору в аудитории.

3.3.5. По окончании установленного времени выполнения олимпиадных заданий организатор собирает выполненные работы участников олимпиады и обеспечивает их передачу председателю жюри по соответствующему предмету для оценивания.

4. Порядок проверки олимпиадных заданий

4.1. Председатель жюри перед началом проверки олимпиадных работ:

- вносит шифры в предварительный протокол;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

4.2. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

4.3. Члены жюри перед началом проверки олимпиадных работ досматривают олимпиадные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется. Информация о выявлении дешифрованной работы доводится до председателя жюри.

4.4. Письменные работы участников олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

4.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

4.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

4.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели подписывает председатель и все члены жюри.

4.8. Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

4.9. Итоги олимпиады утверждаются председателем и членами жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

4.10. Итоговые протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в двухдневный срок после проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету представляются в МКУ «ЦРО г. Твери» для их последующего утверждения приказом департамента образования Администрации города Твери.

5. Порядок проведения анализа и показа выполненных олимпиадных работ

5.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри). Анализ олимпиадных заданий проводится в общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.

5.2. Разбор олимпиадных заданий осуществляется председателем или членами жюри олимпиады.

5.3. При проведении разбора олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

5.4. Показ олимпиадных работ проводится по запросу участника после выполнения всех туров олимпиады и анализа олимпиадных заданий.

Любой участник олимпиады может посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания. Показ олимпиадных работ осуществляется членами жюри школьного этапа в очной форме в образовательной организации, в которой участник олимпиады проходит обучение. Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр).

5.5. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

5.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

6.1. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады в течение 1 рабочего дня после опубликования на официальном сайте общеобразовательной организации протоколов школьного этапа по общеобразовательному предмету.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ не проверяются и не учитываются при оценивании.

6.3. Апелляция участника рассматривается не позднее чем в двухдневный срок после подачи апелляции.

6.4. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается апелляционная комиссия (не менее 3-х человек), которая формируется из членов жюри олимпиады и организаторов школьного этапа. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель – председатель жюри по данному предмету.

6.5. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

6.6. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе руководителя образовательной организации, организаторов в аудитории) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение 7).

6.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается апелляционной комиссией очно. Допускается использование видеофиксации, о чем предупреждается участник олимпиады.

6.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

6.11. Апелляционное заявление подается участником школьного этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии школьного этапа по установленной форме (Приложение 5). Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей, не принимаются и не рассматриваются.

Участнику необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен и обосновать причины несогласия.

6.12. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.13. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

6.14. Работа комиссии по проведению апелляций оформляется протоколом (Приложение 6), который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

6.15. Документами по основным видам работы комиссии по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протокол.

6.16. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

6.17. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета школьного этапа олимпиады.

6.18. Апелляции не принимаются:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

6.19. Официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается размещение на сайте общеобразовательной организации итоговой таблицы результатов выполнения олимпиадных заданий. Окончательные итоги с учетом результатов апелляционной комиссии утверждаются организатором школьного этапа олимпиады.

7. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

7.1. Результаты школьного этапа фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы результатов и в соответствии с квотой, установленной приказом департамента образования Администрации города Твери, жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

7.2. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 70% от

максимального количества баллов и число победителей олимпиады не превышает 8% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.3. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие следующие в итоговой таблице за победителями баллы, признаются призерами, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов и число победителей и призеров олимпиады не превышает 45% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.4. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется с учетом установленных квот.

7.5. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших более 70% от максимального количества баллов, победители не определяются.

7.6. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших более 50% от максимального количества баллов, призеры не определяются.

7.7. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору школьного этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах данного этапа олимпиады.

7.8. Итоги школьного этапа олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник), размещаются в течение 3-х рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте общеобразовательной организации. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.9. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа по предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем жюри и членами жюри.

7.10. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются на основании протоколов жюри приказом департамента образования Администрации города Твери и публикуются на его официальном сайте, странице МКУ «Центр развития образования г. Твери» ВКонтакте https://vk.com/tvercro .

7.11. Победители и призеры школьного этапа награждаются грамотами общеобразовательных организаций, в которых они проходят обучение.

Приложение 1

Инструкция для дежурных организаторов во время
проведения школьного этапа олимпиады

К дежурству в аудиториях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь ручку с синей или черной пастой, канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Провести инструктаж участников олимпиады (Приложение 2).
6. Не допускать нарушений Порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, если участник нарушил Порядок, удалить участника с олимпиады с составлением соответствующего акта (Приложение 4).
7. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
8. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя оргкомитета через дежурного в фойе.
9. После завершения олимпиады все работы сдаются лично ответственному, назначенному приказом по образовательной организации.
10. Дежурный в аудитории несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время олимпиады.

Уважаемые организаторы, запишите на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время выполнения работы не включается.

За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: До окончания выполнения работы осталось 5 минут.

По окончании выполнения работы объявить: Выполнение работы окончено. Все материалы олимпиады положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы просматривают правильность заполнения титульных листов, чистовиков, осуществляют сбор материалов с рабочих мест и разрешают участнику олимпиады покинуть кабинет.

Приложение 2

Инструктаж для участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

(Уважаемые коллеги, просим Вас провести инструктаж участников олимпиады перед началом выполнения заданий)

Текст инструктажа

Уважаемые школьники!

Сегодня вы принимаете участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет). Все задания составлены на основе школьной программы.

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок ее проведения.

Участникам отбора во время тура запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, материалы олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;
- пользоваться справочными материалами;
- перемещаться по пункту проведения отбора во время олимпиады без сопровождения организатора.
- выносить из аудиторий письменные принадлежности;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо материалов, могут находиться только:

- ручка с чёрными или синими чернилами;
- листы формата А4 (для написания работы), текст заданий;
- линейка, циркуль;
- лекарства и питание (при необходимости).

Работа выполняется на листах формата А4. Никаких пометок, знаков, символов фамилий на листах ответов писать нельзя, иначе работа не будет проверяться членами жюри.

Просим Вас подписать титульный лист. На титульном листе укажите следующие сведения: персональный номер, класс, образовательную организацию, фамилию, имя, отчество. После окончания работы необходимо проставить на титульном листе общее количество листов выполненной работы (первым листом является титульный лист, работа начинается со второго листа).

На каждом листе чистовика необходимо указать персональный номер и пронумеровать лист. ВАЖНО!!! Оборотная сторона листов бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!! Черновики не подписываются, сдаются, но не проверяется.

Решение каждого задания должно быть выполнено максимально подробно.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте текст с заданиями, титульный лист, чистовики и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор. В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организатору в аудитории. В пункте проведения отбора присутствует медицинский работник.

Результаты олимпиады будут опубликованы на сайте Вашей общеобразовательной организации.

Посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания можно в очной форме по запросу участника олимпиады. Показ сканов олимпиадных работ осуществляется в образовательной организации, в которой участник олимпиады проходит обучение. Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр), иметь средства индивидуальной защиты (маски).

Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады в течение 1 рабочего дня после опубликования на официальном сайте общеобразовательной организации протоколов школьного этапа по общеобразовательному предмету.

Письменное заявление по установленной форме (Приложение 5) подается на имя председателя апелляционной комиссии. Участнику необходимо указать номер задания, с оцениванием которого он не согласен и обосновать причины несогласия.

Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте сами задания.

Инструктаж закончен. Просим вас расписаться в ведомости проведения инструктажа.

Начало олимпиады: (объявить время начала и записать на доске).

Окончание олимпиады: (указать время и записать на доске)

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

Приложение 3

Ведомость проведения инструктажа
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году

Дата проведения олимпиады _____

Предмет _____

Пункт проведения (№ ОУ)_____

Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	Класс	Подпись участника

Приложение 4

Акт удаления участника со школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории _____
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения (указать нарушение)

_____

_____

_____

участником олимпиады _____

ученика _____ класса общеобразовательного учреждения _____

_____,

за что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Член Оргкомитета

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

С актом ознакомлен,

Участник олимпиады

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Приложение 5

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
(предмет)
от учащегося _____ класса
_____
_____
(полное название образовательного учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество)
Тел._____
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, так как я не согласен с выставленными мне баллами при оценке следующих заданий (указывается номер задачи или олимпиадного задания, участник обосновывает свое заявление):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия (*нужное подчеркнуть*).

Дата _____
Подпись _____/_____
подпись *расшифровка*

Приложение 6

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

_____
(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса _____
_____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:
председатель (заместитель председателя) _____
(указываются Ф.И.О. полностью)

члены апелляционной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)
_____
_____
_____
_____
_____

По результатам рассмотрения апелляции принято решение:

1) Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
2) Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов до _____.
3) Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов до _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель (заместитель председателя)
апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение 7

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников о нарушении процедуры проведения олимпиады
по _____
(предмет)

_____
(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Член оргкомитета (руководитель ОО): (указываются Ф.И.О. полностью)

_____

Дежурные в аудитории: (указываются Ф.И.О. полностью)

_____
_____
_____
_____

Краткая запись разъяснений (по сути апелляции) _____
_____
_____
_____

Результат апелляции:

1) сведения о нарушении процедуры проведения олимпиады подтвердились;
2) сведения о нарушении процедуры проведения олимпиады не подтвердились;

По итогам апелляции принято решение:

_____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Член оргкомитета (руководитель ОО)

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

Дежурные в аудитории

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись

_____ _____
Ф.И.О. полностью Подпись